آلية إدارة المتطوعين

لجمعية الدعوة والإرشاء وتوعية الجاليات بثلاثاء بني عيسى

مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
  - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطّلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.

- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه الآلية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع / اللائحة الأساسية للجمعية - نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (١) في دورته (الأولى) هذه الآلية في ٠٦/ ١٤٤٣/٠٦هـ الموافق ٢٠٢٢/٠١/٠٩م ، وتحل هذه الآلية محل جميع الآليات الموضوعة سابقا.

محضر الاجتماع الأول لعام ٢٠٢٢م

اليوم والتاريخ	رقم الاجتماع	مقر الاجتماع	وقت الاجتماع
الأحد ١٤٤٣/٦/٦هـ الموافق ٢٠٢٢/١/٩م	١	الجمعية	بعد صلاة المغرب

بحمد الله وتوفيقه عقد يوم الأحد ١٤٤٣/٦/٦هـ الموافق ٢٠٢٢/١/٩م بمقر الجمعية الاجتماع الأول لأعضاء مجلس الإدارة لهذا العام ١٤٤٣هـ / ٢٠٢٢م وبدأ بعد صلاة المغرب مباشرة والذي كان جدول أعماله على النحو التالي:

١. عرض التقرير الختامي لعام ٢٠٢١م.
٢. مناقشة الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٢م.
٣. النظر في احتياجات الإدارة التنفيذية لموظفين في قسم الدعوة والجاليات والشباب واللجنة النسائية.
٤. تكوين وحدة التطوع.
٥. تعيين مراجع داخلي.
٦. الاطلاع واعتماد السياسات
٧. اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية

القرارات والتوصيات

١. تم عرض التقرير الختامي لعام ٢٠٢١م لأعضاء مجلس الإدارة.
٢. اعتماد الخطة التشغيلية والميزانية التقديرية لعام ٢٠٢٢م.

٣. وافق المجتمعون على البحث عن موظف يشغل قسم الدعوة والجاليات والشباب , والموافقة على توظيف عدد ٤ من النساء في اللجنة النسائية براتب وقدره ٥٠٠ ريال لكل موظفة.

٤. الموافقة على تكوين وحدة التطوع.

٥. تعيين الأستاذ / راجح علي رباح العيسي مراجع داخلي.

٦. اعتماد اللوائح والسياسات التالية :

سياسة تعارض المصالح للجمعيات الأهلية " .

سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات " .

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها " .

سياسة خصوصية البيانات " .

سياسة جمع التبرعات " .

سياسة آليات الرقابة والإشراف على الجمعية " .

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية " .

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة " .

سياسة قواعد السلوك " .

سياسة تنظيم العلاقة مع المستفيدين وتقديم الخدمات " .

آلية إدارة المتطوعين " .

سياسة الاشتباه بعمليات غسيل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب " .

سياسة الوقاية من عمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب " .

لائحة الموارد البشرية (النظام الداخلي) " .

لائحة شؤون الموظفين " .

لائحة صلاحيات مجلس الادارة والصلاحيات الممنوحه للمجلس " .

آلية إدارة طلبات العضويه في الجمعية العمومية".

تقييم المخاطر الكامنه والمتأصلة للجمعية ".

نظام الرقابة الداخلي مراجعة أوامر الصرف للجمعية " .

اللائحة المالية " .

دليل السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية "

سياسة الاستثمار " .

آلية استرداد التبرع للمتبرع " .

سياسة الاستبدال والإرجاع الخاصة بالتبرعات " .

سياسات الصرف للبرامج والأنشطة والمصروفات الإدارية والعمومية

إجراءات التعامل مع المقبوضات

لائحة صرف المساعدات " .

سياسة إدارة المخاطر " .

لائحة وإجراءات المشتريات والتعاقدات " .

سياسات وإجراءات عمليات الصرف للبرامج والأنشطة " .

الدليل التنظيمي لمكافحة غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .

٧. اعتماد الهيكل التنظيمي للجمعية بما فيها الوظائف المالية.

والله الموفق.

أعضاء المجلس

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	سعيد محمد علي العيسي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	محمد عيدان أحمد العيسي	نائب الرئيس	
٣	سالم متعب علي العيسي	المسؤول المالي	
٤	أحمد محمد أحمد العيسي	عضو	
٥	راجح علي رباح العيسي	عضو	